N° 003-2025

ACTA NÚMERO TRES CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA DIECISIETE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, A LAS DIECINUEVE HORAS CON TRES MINUTOS DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Jorge E. Rodríguez Campos	Presidencia
Alexander Pérez Reyes	Vicepresidencia
Álvaro Alfredo Fernández Molina	Secretaría
María del Milagro Garro Quesada	Prosecretaría
Verónica María Matarrita Sanabria	Tesorería
Fernando Ujueta Bolaños	Primera vocalía
Marcelo Cubero Sibaja	Segunda Vocalía

AUSENTES CON EXCUSA

INVITADOS

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
Xinia Jiménez Gómez	Administración

Preside: Alexander Pérez Reyes
Prosecretaría de actas: Álvaro Alfredo Fernández Molina

ORDEN DEL DÍA

Capítulo I. Comprobación del cuórum

Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día

Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados:
1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal CPGCR
2. Xinia Jiménez Gómez, Administración

Capítulo IV **Lectura y Aprobación del Acta:**
1. Acta sesión ordinaria 02-2025

Capitulo V Correspondencia

Capítulo VI. Jornada Laboral Natalia Vargas Álvarez (Tiempo completo)

Capítulo VII.	Propuesta de Uniforme para el personal del Colegio
Capítulo VIII.	Informe preliminar sobre la gestión de contratación del nuevo Outsourcing del Contable del Colegio.
Capítulo IX.	Procedimientos para actividades regulares del CPG
Capítulo X.	Asuntos varios a. Informe I Incorporación 2025

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM ----------

ARTÍCULO 1. El Sr. Alexander Pérez Reyes vicepresidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria Nº 003-2025.

SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA Nº 003-2025, EL DIECISIETE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, A LAS DIECINUEVE HORAS CON TRES MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SIETE MIEMBROS, EL FISCAL Y LA ADMINISTRADORA DEL COLEGIO. ----------

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda: ----------

ACUERDO Nº 01.

SE ACUERDA APROBAR EL ORDEN DEL DÍA SIN MODIFICACIONES, TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal CPGCR 2. Xinia Jiménez Gómez, Administración
Capítulo IV	**Lectura y Aprobación del Acta:** 1. Acta sesión ordinaria 002-2025
Capitulo V	Correspondencia
Capítulo VI.	Jornada Laboral Natalia Vargas Álvarez (Tiempo completo)

Capítulo VII.	Propuesta de Uniforme para el personal del Colegio
Capítulo VIII.	Informe preliminar sobre la gestión de contratación del nuevo Outsourcing del Contable del Colegio.
Capítulo IX.	Procedimientos para actividades regulares del CPG
Capítulo X.	Asuntos varios a. Informe I Incorporación 2025

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES: Ninguna
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS ----------

ARTÍCULO 3. La vicepresidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña en su calidad de invitado permanente, Fiscal del Colegio y a Xinia Jiménez Gómez, y Administradora del Colegio.

ACUERDO Nº2.

AUTORIZAR LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE Y A LA LICDA. XINIA JIMÉNEZ GÓMEZ, ADMINISTRADORA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA.

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María del Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES: Ninguna
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

CAPÍTULO IV. APROBACIÓN DE ACTAS

ARTÍCULO 4. La Secretaría, realiza la lectura del acta sesión ordinaria 002-2025.

ACUERDO Nº 3.

APROBAR EL ACTA N°002-2025 CON LAS MODIFICACIONES RESPECTIVAS.

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María del Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES:
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA

ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida en el buzón oficial info@cpgeografia.or.cr con corte lunes diecisiete de febrero del 2025, a las 17 horas.

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
1.		5/2/2025	Email	Tributación	MH-RES-DGH-0068-2024 Autorización genérica de incentivos fiscales.	Buzón electrónico oficial Información	Informativo
2.	11/2/2025	Email	Tributación	Consulta pública del Proyecto de Decreto Ejecutivo denominado: "Adicionar el artículo 38 bis a la Sección Tercera denominada “De los saldos a favor, devoluciones y reembolsos del impuesto” del Capítulo VIII referido a “De la	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
				determinación, declaración			
3.	12/2/2025	Email	Tributación	Comunicado. Tributación amplía plazo para implementar cambios en comprobantes electrónicos	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
4.	12/2/2025	Email	Tributación	Consulta pública del Proyecto "RESOLUCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN UN PROCESO DE CONTROL."	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
5.	13/2/2025	Email	Tributación	Consulta pública del Proyecto "Consulta pública del Proyecto de resolución general: "RESOLUCIÓN REFERENTE A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN INFORMATIVA EN MATERIA DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA ".	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
6.	14/2/2025	Email	Tributación	MH-DGT-RES-0001-2025. - "Modificación al Transitorio I de la resolución MH-DGT-RES-0027-2024"	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
7.	14/02/2025	Email	FECOPROU	FCPR-01-FEB-2025 Ratificar delegados	Buzón electrónico oficial Información	Análisis y resolución	Pendiente

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
8.	17/2/2025	Email	FCPR-02-FEB-2025	Solicitud de información referente al proyecto de Ley Exámenes de Incorporación	Buzón electrónico oficial Información	Análisis y resolución	Pendiente
9.	18/2/2025	Email	FECOPROU	Actualización de logos	Buzón electrónico oficial Información	Informativo s Se coordinará con la Comisión Comunicación	Archivado

PUNTO 7. FCPR-01-FEB-2025. PRESENTACIÓN DEL SR. RAFAEL ADRIÁN CHAVARRÍA COMO NUEVO PRESIDENTE DE LA FEDERACION DE COLEGIOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE COSTA RICA Y SOLICITUD PARA RATIFICAR LOS DELEGADOS ACTUALES O DESIGNAR A LOS NUEVOS DELEGADOS, INDICANDO EL NOMBRE E INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS DELEGADOS DEL COLEGIO PARA CONFORMAR EL COMITE PERMANENTE.

ACUERDO Nº 4.

SE ACUERDA RATIFICAR AL GEÓGR. JORGE E. RODRIGUEZ CAMPOS, CARNÉ CPG-0280 Y EL GEÓGR. DENNIS PÉREZ UMAÑA, CARNÉ CPG-0080 COMO DELEGADOS DEL COLEGIO ANTE LA FECOPROU.

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María del Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES:
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

PUNTO 8. FCPR-02-FEB-2025. REFERENTE SOLICITUD DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA COMISIÓN DE PROYECTOS DE LEY DE FECOPROU EN RELACIÓN CON EXPEDIENTE N° 24.479 TITULADO: "LEY DE TRANSPARENCIA DE LOS EXÁMENES DE INCORPORACIÓN A LOS COLEGIOS PROFESIONALES"

ACUERDO Nº 5.

SE ACUERDA:

A. **COMUNICAR A LA COMISIÓN DE LA FECOPROU, QUE, EN EL CASO DE LA GEOGRAFÍA, LA CARRERA EN LA ACTUALIDAD, ÚNICAMENTE, SE IMPARTE EN LOS CENTROS DE ESTUDIO SUPERIOR; EN QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:**
   1) **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA (UNA)**
   2) **LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (UCR)**
B. **CONFIRMAR QUE, EN EL CASO DE LAS UNIVERSIDADES PRIVADAS, ESTE COLEGIO NO TIENE CONOCIMIENTO QUE LA CARRERA GEOGRAFÍA SE INCLUYA EN LA OFERTA DE ESTOS CENTROS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.**
C. **QUE, EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ADMISIÓN A ESTE COLEGIO PROFESIONAL, EN EL REGLAMENTO DE INCORPORACIÓN VIGENTE, EL EXAMEN DE INCORPORACIÓN NO SE CONSIDERA COMO PARTE DE LOS REQUISITOS; ES DECIR, LOS PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA SE INCORPORAN CONTRA LA PRESENTACIÓN DEL TÍTULO DE LA UNIVERSIDAD QUE LOS ACREDITA COMO DIPLOMADOS EN CARTOGAFÍA; O BIEN, EL TÍTULO PROFESIONAL COMO BACHILLER O LICENCIATURA EN GEOGRAFÍA, ENTRE OTROS REQUISITOS, COMO ES EL CASO DEL CURSO DE ÉTICA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY ORGÁNICA 9601 Y EL ARTÍCULO 4 DEL REGLAMENTO DE INCORPORACIÓN.**

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María del Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES:
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

CAPÍTULO VI. JORNADA LABORAL NATALIA VARGAS ÁLVAREZ (TIEMPO COMPLETO)

ARTÍCULO 6. La administración informa que, de conformidad con lo acordado, a partir del 17 de febrero, a la Sra. Natalia Vargas Álvarez, se le completará su jornada pasando de 20h a 40h semanales, en horario de 7:00 a.m. - 9:00 a.m. - 5:00 p.m. - 7:00 p.m. estas últimas horas negociables según requerimiento del Colegio y previa coordinación.

Para la atención de los Órganos y Comisiones se habilitó el buzón oficial secretaria.administrativa@cpgeografia.or.cr

Enfatiza, en la importancia de coordinar el trabajo entre los Órganos, las Comisiones y la Administración para la distribución de cargas trabajo; presenta la propuesta de distribución de las 20 horas:

Tabla 1. Distribución de las 20 horas de la Secretaría Administrativa

Horas	Órganos y Comisiones
5 h	**Junta Directiva**, especialmente, posterior a las sesiones ordinarias del Órgano colegido.
2 h	Equipos internos de trabajo: 1) Alianzas y Convenios 2) Ambiental 3) Asuntos Económicos 4) Asuntos Normativos 5) Formación Continua 6) Tecnología de Información
5 h	1) **Fiscalía** 2) Comisión Fiscalía 3) Unión de Fiscalía
3 h	1) Comité Consultivo 2) Tribunal de Honor 3) Tribunal Electoral
5 h	Comisiones permanentes del Colegio: 1) Admisión, especialmente, durante los procesos de incorporación. 2) Comunicación 3) Dirección General Servicio Civil 4) Honorarios Profesionales 5) Integración gremial 6) Municipal 7) Ordenamiento Territorial 8) Perfil Profesional 9) Situación Laboral

Fuente: Administración, CPG

Finaliza, solicitando que los requerimientos se soliciten a través del correo electrónico secretaria.administrativa@cpgeografia.or.cr con copia a la administracion@cpgeografia.or.cr para la programación semanal de trabajo, especialmente, las tareas que realizará en el marco del contrato de teletrabajo.

ACUERDO Nº 6.

SE ACUERDA:

A. **QUE LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA DEL AJUSTE DE LA JORNADA LABORAL DE LA SRA. NATALIA VARGAS ÁLVAREZ. E INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA, UNA VEZ, REVISADOS POR EL ASESOR LEGAL, SE TRASLADE EL NUEVO CONTRATO LABORAL Y DE TELETRABAJO, PARA FIRMA DE LA PRESIDENCIA.**
B. **COMUNICAR A LOS ÓRGANOS Y COMISIONES DEL COLEGIO EL AJUSTE EN LA JORNADA LABORAL DE LA SRA. NATALIA VARGAS ÁLVAREZ E INFORMAR SOBRE EL BUZÓN ELECTRÓNICO OFICIAL PARA GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE APOYO LOGÍSTICO Y/O ADMINISTRATIVO SEGÚN CORRESPONDA.**
C. **SOLICITAR A LOS ÓRGANOS Y COMISIONES DE ACCESO A LA SRA. NATALIA VARGAS ÁLVAREZ, ESPECÍFICAMENTE, A TRAVÉS DEL BUZÓN OFICIAL SECRETARIA.ADMINISTRATIVA.OR.CR AL ONEDRIVE, ESPECIALMENTE, LAS CARPETAS DE CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA, GESTIÓN DE CONSECUTIVOS, ETC. Y TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE CONSIDEREN PERTINENTE PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO RESPECTIVO.**

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María del Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES:
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

CAPÍTULO VII. PROPUESTA DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DEL COLEGIO.

ARTÍCULO 7. La Administración presenta a la Junta Directiva la propuesta para el uso de uniforme por parte del personal administrativo.
Enfatiza que es importante para el fortalecimiento de imagen corporativa del Colegio.

Tabla 2. Detalle de la propuesta

Cantidad	Artículo	Descripción	Uso
4	Camisa Tipo Polo	**Color:** verde, celeste, anaranjado y gris. **Logo:** en blanco bordado **Financiamiento:** CPGCR	Se utilizará de lunes a jueves, dejando libre los viernes para vestimenta casual por parte del personal.
1	Camisa Tipo Columbia	**Color:** negro **Logo:** en blanco bordado **Financiamiento:** CPGCR	Se utilizará en eventos del Colegio, tales como: Incorporaciones. Congreso y Asambleas o cualquier actividad en que el personal/Directivos[1] asista en representación del Colegio.
N/A	Pantalón	Por un tema de presupuesto, se sugiere utilizar mezclilla. **Color:** azul y/o negro **Financiamiento:** Personal	Se utilizará de lunes a jueves, dejando libre los viernes para vestimenta casual[2] por parte del personal.
N/A	Zapatos	Por un tema de presupuesto, se sugiere casual y/o tipo trabajo de campo. **Financiamiento:** Personal	Se utilizará de lunes a jueves, dejando libre los viernes para calzado casual[3] por parte del personal.

Fuente: Administración, CPG

Nota:

(1) Se plantea que se entrega una camisa (tipo columbia, color negro con logo blanco bordado) también a los Directivos de la Junta Directiva y el Fiscal.
(2) Se restringe el código de vestimenta del Colegio, el uso del "jeans" roto y en el caso del lavado exclusivamente para los viernes.
(3) Se restringe el calzado deportivo (tenis) para los viernes.

Finaliza, destacando que, según las cotizaciones recibidas a la fecha, para un total de **16 piezas**, la inversión inicial estimada oscila entre los **¢ 200 000.00 (doscientos mil colones con cero céntimos)** y los **¢ 276 000.00 (doscientos setenta y seis mil colones con cero**

céntimos). Posterior, una vez reincorporada la compañera Yuliana Badilla Brenes, deberá sumarse **¢ 75 000.00 + IVA** para un gran total de **¢ 355 000.00 (trescientos cincuenta y cinco mil colones con cero céntimos)** aproximadamente.

ACUERDO Nº 7.

SE ACUERDA TRASLADAR E INSTRUIR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS PARA QUE ANALICE EL PRESUPUESTO Y EL DISPONIBLE ECONÓMICO Y PRESENTE, EN LA SEGUNDA SESIÓN DEL MES MARZO 2025, EL INFORME-RESOLUCIÓN PARA ACOGER O RECHAZAR LA PROPUESTA DE LA ADMINISTRACIÓN EN RELACIÓN CON EL USO DE UNIFORME POR PARTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO.

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María del Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES:
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

CAPÍTULO VIII. INFORME PRELIMINAR SOBRE LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO OUTSOURCING CONTABLE DEL COLEGIO.

ARTÍCULO 8. La Administración, a la luz, de la reunión de la Comisión de Asuntos Económicos, del pasado 22 de enero 2025, presenta el Informe preliminar sobre la gestión de contratación del nuevo Outsourcing del Contable del Colegio.

Enfatiza en los aspectos relevantes del proceso, así como el análisis preliminar por parte de la Tesorería y la Administración, a la luz de las entrevistas a los principales oferentes, realizadas el sábado 25 de enero 2025, a saber:

- ✓ La publicación con la invitación y términos de referencia se realizó a través de las RR.SS. del Colegio el 12 de diciembre, 2024.
- ✓ El 20 de diciembre, se remite invitación personalizada según Registro de Proveedores del Colegio.
- ✓ El 25 de enero 2025, se programaron las entrevistas con los principales oferentes, específicamente, aquellos a quienes la Tesorería y la Administración no habían entrevistado en el proceso preliminar de estudio de mercado, o bien, trabajado con anterioridad.

- ✓ El disponible presupuestaria con el que cuenta actualmente el Colegio es de aproximadamente **¢ 3 600 000.00 (tres millones seiscientos mil colones con cero céntimos).**
- ✓ Los criterios establecidos para la evaluación de las ofertas: precio, experiencia, tamaño y composición de la cartera de clientes, experiencia en asesoría contable, tributaria, laboral y auditorías, criterio sustentable ambiental, criterio de la Comisión de Económicos según análisis de ofertas y entrevista a potenciales oferentes.

Tabla 3. Análisis preliminar ofertas para el servicio de outsourcing contable

Ítem	Oferente	Análisis	Resolución preliminar	Observaciones
1	**Licda. Arelly Espinoza V. (5)** Asesorías de Negocios LAME Servicio de Contabilidad, Asesoría Fiscal, Administrativa, Laboral	**Oferta Económica ¢310 000.00 + IVA** **Cierre Contable Anual ¢ 250 000.00 + IVA** No aplica	No aplica	Oferente participó en el estudio de mercado, pero no ratificó oferta. **Sin respuesta**
2	**Lic. Mario Rivera J. (4)** Despacho Jiménez y Guzmán Asoc. S. A. Independent Member of PrimeGlobal, *The Association of Advisory and Accounting Firms*	En análisis de la Comisión porque la oferta preliminar excede el presupuesto del CPG **Oferta Económica ¢300 000.00 + IVA**	Solicitar subsanación al oferente para que ratifique la oferta técnica y económica presentada inicialmente, según Términos de Referencia para el análisis respectivo.	El oferente (potencial) participó en el estudio de mercado, pero no ratificó oferta. **Sin respuesta**
3	**Lic. Juan C. Fallas P. (3)** Consultor Independiente Actualmente, Outsourcing del CPG	La Oferta cumple con los Términos de Referencia. **Oferta Económica ¢259 276.24 + IVA** Se ajusta a la partida presupuestaria del Colegio. Sin embargo, después de cerrado el primer	La Comisión considera pertinente evaluar la figura de Despacho por la diversidad del portafolio de clientes, servicios que ofrecen, especialmente, aquellos que se ajustan al presupuesto del Colegio, por lo que en este primer filtro se descartan los	Oferta descartada, a criterio de la Comisión y la Administración. Además, es términos económicos es la tercera más asequible de las cinco ofertas según el presupuesto del Colegio.

Ítem	Oferente	Análisis	Resolución preliminar	Observaciones
		quinquenio, se considera es conveniente realizar el cambio del Outsourcing para aprovechar otras oportunidades de servicios que ofrecen los Despachos en el marco del proceso de mejora continua de la gestión contable del Colegio, etc.	Consultores Independientes.	
4	**Lic. Jorge Chacón B. MBA (2)** Starke Contadores & Abogados y Notarios S.A.	No se presenta oferta, únicamente, correo electrónico con la propuesta económica, es decir, no se atienden los Términos de Referencia **Oferta Económica ¢226 000.00 IVAI**	Solicitar subsanación al oferente para que remita la oferta firmada digitalmente y según Términos de Referencia para el análisis respectivo. Se analizará con detenimiento los potenciales riesgos identificados, a saber: -Experiencia en Entes Públicos no Estatales y conformación de la cartera de clientes.	Potencial oferente Oferta preseleccionada En proceso de subsanación para el análisis de la Comisión
5	**MAF. José E. Rodríguez A.** RYV Contadores	No aplica	No aplica	Sin Respuesta
6	**Lic. Marvin Madrigal D. (1)** M&C Asesoría Contable y Administrativa	La Oferta cumple con los Términos de Referencia. **Oferta Económica ¢150 000.00 + IVA**	Se analizará con detenimiento los potenciales riesgos identificados, a saber: -Disponibilidad de tiempo porque además de Consultor Independiente, tiene	Potencial oferente Oferta preseleccionada En análisis de la Comisión

Ítem	Oferente	Análisis	Resolución preliminar	Observaciones
		Se ajusta a la partida presupuestaria del Colegio. Se destaca la Metodología del trabajo: -Acompañamiento de la Administración en la selección del sistema administrativo-contable por adquirir. Diagnóstico de la situación actual del Colegio (corte 2024), específicamente, la gestión Contable, posterior, Informe con recomendaciones sobre procesos contables y administrativo según la naturaleza de ente público no estatal del Colegio.	un empleo tiempo completo en una empresa Constructora. -Experiencia en Entes Públicos no Estatales y conformación de la cartera de clientes.	

Fuente: Administración CPG

Considerando:

1. Que la publicación con la invitación y términos de referencia se realizó a través de las RR.SS. del Colegio el 12 de diciembre, 2024.
2. Que el 20 de diciembre, se remite invitación personalizada según Registro de Proveedores del Colegio.
3. El disponible presupuestaria máximo con el que cuenta actualmente el Colegio es de aproximadamente ¢ 3 600 000.00 (tres millones seiscientos mil colones con cero céntimos).
4. Los criterios establecidos para la evaluación de las ofertas: precio, experiencia, tamaño y composición de la cartera de clientes, experiencia en asesoría contable, tributaria, laboral y auditorías, criterio sustentable ambiental, criterio de la

Comisión de Económicos según análisis de ofertas y entrevista a potenciales oferentes.

5. El Informe de la Administración en relación con las recomendaciones y preselección de la Comisión de Asuntos Económicos.
6. Que por razones de presupuesto, a la fecha, el Colegio no ha tenido la oportunidad de contratar los servicios de auditoría de los EEFF para garantizar a la Asamblea General mediante la Carta de Gerencia la opinión limpia con respecto a la razonabilidad en el uso de los recursos, así como la seguridad técnico-legal en la gestión contable del Colegio; por el interés del Órgano Colegiado de robustecer el sistema de control interno del CPG y tomando en cuenta el cierre del primer quinquenio 2019-2024, se considera conveniente realizar el cambio de proveedor del servicio de outsourcing contable para aprovechar otras oportunidades de servicios que ofrecen los despachos, entre ellos de gestión de auditorías, en el marco del proceso de mejora continua de la gestión contable del Colegio.
7. Que, a criterio de la Junta Directiva, la Comisión de Asuntos Económicos y la Administración del Colegio, se considera pertinente evaluar la figura de Despacho por la diversidad del portafolio de clientes, servicios que ofrecen, especialmente, aquellos que se ajustan al presupuesto del Colegio, por lo que en este primer filtro se descartan los Consultores Independiente y aquellas ofertas que se exceden el disponible económico del Colegio.

ACUERDO Nº 8.

SE ACUERDA:

A. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE NOTIFIQUE A LOS OFERENTES QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO Y CUYAS OFERTAS FUERON, A CRITERIOS DE LA COMISIÓN, DESCARTADAS EN EL PRIMER FILTRO. MANIFESTANDO EL AGRADECIMIENTO POR EL INTÉRES DE PARTICIPAR EN EL PROCESO. COMUNICAR QUE SE MANTENDRÁN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL COLEGIO PARA FUTUROS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE SERVICIO CONTABLES.**
B. **EN EL CASO DEL LIC. JUAN CARLOS FALLAS PICADO, ACTUAL OUTSOURCING DEL COLEGIO, MANIFESTAR IGUALMENTE, EL AGRADECIMIETO POR LOS CINCO AÑOS DE RELACIÓN COMERCIAL E INFORMAR QUE EL COLEGIO PRESCINDIRÁ DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO OUTSOURCING CONTABLE, A PARTIR DEL 15 DE MARZO 2025, ES DECIR, PLAZO MÁXIMO EN EL QUE DEBERÁ COORDINAR CON LA ADMINISTRACIÓN EL CIERRE CONTABLE DEL MES DE FEBRERO 2025, PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES ANTE LA ADMINISTRACIÓN TRIBURARIA Y CUALQUIER DILIGENCIA RELACIONADA CON EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN CONTABLE DEL COLEGIO, EN EL MARCO DE LA CONCLUSIÓN DE LA RELACIÓN COMERCIAL DE**

CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 14, 15 Y 16 DEL CÓDIGO ÉTICA DEL COLEGIO DE CONTADORES PRIVADOS Y DEMÁS NORMATIVA VINCULANTE.

C. **DAR POR RECIBIDO EL INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN Y SOLICITAR A LA COMISIÓN DE ECONÓMICOS PRESENTAR EN LA PRÓXIMA SESIÓN EL CUADRO COMPARATIVO CON LAS OFERTAS PRESELECCIONADAS SEGÚN EL PERFIL REQUERIDO Y LA RESPECTIVA RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN, CONSIDERANDO LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María del Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES:
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

CAPÍTULO IX. PROCEDIMIENTOS PARA ACTIVIDADES REGULARES DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA

ARTÍCULO 9. La Fiscalía informa sobre el proceso de elaboración de los procedimientos:

1. Renuncias
2. Admisión
3. Actualización de Atestados Académicos.

Enfatiza que los borradores de tres procedimientos fueron trasladados a la Administración el 27 de enero y 02 de febrero respectivamente, por lo que el Órgano de Fiscalía está a la espera de las observaciones por parte de la Administración.

ACUERDO Nº 9.

SE ACUERDA:

A. **QUE LA JUNTA DIRECTIVA DA POR RECIBIDO LA PRESENTACIÓN DE LOS BORRADORES DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN, ACTUALIZACIÓN DE ATESTADOS Y RENUNCIA POR PARTE DE LA FISCALÍA.**
B. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE REMITA A LA JUNTA DIRECTIVA VÍA CORREO ELECTRONÍCO LOS BORRADORES PARA SU ANÁLISIS Y DEVOLUCIÓN CON OBSERVACIONES A LA BREVEDAD POSIBLE.**

A FAVOR: Jorge Rodríguez Campos, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, María del Milagro Garro Quesada, Verónica Matarrita Sanabria, Fernando Ujueta Bolaños, Marcelo Cubero Sibaja.

ABSTENCIONES:
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME
ACUERDO FIRME ----------

CAPÍTULO X. ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO 10. La Administración informa a la Junta Directiva que en el marco del proceso de la **I Incorporación 2025**, se registran nueves solicitudes (ver Tabla 4), cuyos profesionales ya cumplieron con la etapa I y II del proceso; únicamente, queda pendiente la presentación de la Declaración Jurada para su Juramentación y aval de la Junta Directiva, este último, programado para la primera sesión de marzo 2025.

Tabla 4. Profesionales en Geografía en proceso de Incorporación. 2025

Ítems	Nombre completo	Identificación	I Etapa Aval Comisión	II Etapa Curso Ética
1	Barquero Matamoros Jeison	304840759	Cumple requisitos	Aprobado
2	Bogantes Barrelier Amanda	402200899	Cumple requisitos	Aprobado
3	Chavarría Cruz Estefanía	402440346	Cumple requisitos	Aprobado
4	Chavarría Jiménez Yendri	702640945	Cumple requisitos	Aprobado
5	Chaves Alvarado Norman Albán	205720783	Cumple requisitos	Aprobado
6	Fernández Carpio Luis Carlos	113070723	Cumple requisitos	Aprobado
7	Garbanzo Gamboa Jean Carlo	117470836	Cumple requisitos	Aprobado
8	Pereira Vargas Walter Joaquín	305060848	Cumple requisitos	Aprobado
9	Salazar González Jennifer Dayana	111730063	Cumple requisitos	Aprobado

Fuente: Comisión de Admisión

La Administración enfatiza que dado el análisis que se realizó sobre la dinámica de los procesos de incorporación y en virtud de la importancia que tiene para el Colegio el fortalecimiento de sentido de pertenencia de las personas colegiadas, se valoraría la modalidad para la juramentación; es decir, si se continua en el proceso virtual o se convoca a la juramentación presencial.

O en su defecto, se continua en el proceso virtual, pero se convoca a los profesionales a la sesión de Junta Directiva para ratificar su juramentación, darles el mensaje de bienvenida e invitarles a participar en las Comisiones del Colegio, etc.

También, destaca, que la Equipo de trabajo de Asuntos Normativo y de la Comisión de Comunicación articulen esfuerzos para el diseño y elaboración del material de apoyo que se entregará a los nuevos profesionales y posteriormente, se puede compartir con las personas colegiadas para que conozcan la normativa interna del Colegio, **ejemplo: separador de libro con el QR al Reglamento General, Código de Ética, etc.**

Finaliza, manifestando que está a la espera de la reunión de la Comisión de Admisión para continuar con el proceso según las instrucciones de la Comisión y el Órgano colegiado.

Según la calendarización 2025 avalada por la Junta Directiva en la sesión 22-2024, la próxima sesión ordinaria está programada para el lunes 03 de marzo 2025, la fecha será valorada por los miembros de Junta Directiva.

Al ser las veintiún horas con tres minutos se cierra la sesión.

ALEXANDER GERARDO PEREZ REYES (FIRMA)
Firmado digitalmente por ALEXANDER GERARDO PEREZ REYES (FIRMA)
Fecha: 2025.04.29 19:31:25 -06'00'

Alexander Pérez Reyes
Vicepresidencia del Colegio

ALVARO ALFREDO FERNANDEZ MOLINA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ALVARO ALFREDO FERNANDEZ MOLINA (FIRMA)
Fecha: 2025.04.29 18:00:40 -06'00'

Álvaro Alfredo Fernández Molina
Secretaría Junta Directiva